

**Фаховий економічний коледж
Державного вищого навчального закладу
“Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана”**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ІСПИТУ
З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ**

КНЕУ 2020

Тимчасовий порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного іспиту із застосуванням дистанційних технологій навчання (далі – Тимчасовий порядок) застосовується за умови заборони відвідування здобувачами вищої освіти Фахового економічного коледжу ДВНЗ «КНЕУ ім. В Гетьмана» (далі - коледж) до Наказу МОН від 16 березня 2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа МОН України № 1/9 -178 від 27.03.2020 «Про завершення 2019/2020 навчального року», листа МОН України № 1/9 – 249 від 14.05.2020 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій», наказу директора коледжу від 11.03.2020 № 011-о, та з урахуванням змін в організації освітнього процесу в терміни атестації студентів згідно графіку навчального процесу у 2019/2020 н.р.

Тимчасовий порядок може застосовуватися в умовах, коли можливості фізичного відвідування закладу освіти здобувачами обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти (далі — здобувачів освіти) не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

1. Загальні положення

1.1. Процедура проведення атестації у формі атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання затверджується рішенням Адміністративної ради коледжу.

1.2. Порядок проведення атестації у формі атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання оприлюднюється на сайті коледжу та, не пізніше, ніж за 7 днів до початку іспиту, доводиться до відома здобувачів освіти та членів екзаменаційної комісії.

1.3. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, електронну пошту, месенджери

(Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (Webex, MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

1.4. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

2. Форма та порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання

2.1 Атестаційний іспит проводиться з використанням дистанційних технологій.

2.2. Не пізніше, ніж за 14 днів до початку атестаційного іспиту, на сайті коледжу оприлюднюється програма атестаційного іспиту за спеціальністю або навчальною дисципліною, а також критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти.

2.3. Не пізніше, ніж за 7 днів до початку атестаційного іспиту на сайті коледжу наводиться інформація щодо:

- Списків груп здобувачів освіти, допущених до складання атестаційного іспиту, із зазначенням технічних засобів комунікації, узгодженими зі здобувачами для складання іспиту;
- Графіку складання атестаційного іспиту із зазначенням дати та часу його проведення, а також дати й часу передекзаменаційної консультації здобувачів освіти.;
- Складу екзаменаційної комісії.

2.4. Передекзаменаційна консультація здобувачів освіти проводиться за 2-3 дні до призначеної дати атестаційного іспиту. Така консультація може

проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

2.5. Конкретний спосіб та етапи проведення атестаційного іспиту визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

2.6. Під час проведення атестаційного іспиту за затвердженим графіком необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти.

2.7. За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації атестаційного іспиту, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

3. Порядок організації «хвиль» роботи екзаменаційної комісії та проведення атестаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання атестаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби

1. З метою злагодженості проведення атестаційного іспиту формування груп здобувачів здійснюється з урахуванням їхніх технічних і комунікативних можливостей.

У разі відсутності стабільного інтернет-зв'язку у окремих здобувачів, що не дозволяють їм приймати участь у відеоконференції, екзаменаційна комісія повинна надати можливість здавати іспит через систему Moodle,

Classroom тощо з фіксацією дня складання атестаційного іспиту і лімітуванням часу на підготовку та надсилання відповіді.

Секретарі екзаменаційних комісій, не пізніше, ніж за тиждень, подають заступнику директора з навчальної роботи списки груп здобувачів із зазначенням технічних засобів комунікації, що будуть використовуватись під час складання атестаційного іспиту для кожної групи.

2. Списки груп із зазначенням відповідних технічних засобів комунікації, датою та часом складання атестаційного іспиту оприлюднюються на сайті коледжу не пізніше, ніж за 7 днів до проведення іспиту.

3. Секретар екзаменаційної комісії надсилає здобувачам освіти, голові та членам екзаменаційної комісії, а також на адресу заступника директора з навчальної роботи посилання на вхід до платформи, на основі якої буде проводитися атестаційний іспит.

4. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу (екзаменаційної комісії, куратора групи, старосту групи) про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин здобувач за допомогою засобів зв'язку надсилає заступнику директора з навчальної роботи заяву-повідомлення про незавершення здачі іспиту з першої спроби через дію обставин непереборної сили. До заяви здобувач докладає документи фото- або відеофіксації стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкодили його завершенню.

У разі, коли у здобувача освіти виникли підтвержені технічні перешкоди під час першої спроби, йому надається можливість повторного складання атестаційного іспиту.

Заступник директора з навчальної роботи протягом дня з отримання від здобувача заяви-повідомлення, за погодженням з екзаменаційною комісією, призначає проведення засідання екзаменаційної комісії для надання

можливості повторного складання атестаційного іспиту таким здобувачем освіти.

При цьому передбачається альтернативний до першої спроби варіант технічних засобів комунікації. Під час повторної спроби складання атестаційного іспиту здобувачам пропонуються екзаменаційні білети з іншим порядком питань.

4. Зміст і структура завдань, що виносяться на атестаційний іспит

4.1 Зміст і структура завдань, що виносяться на атестаційний іспит повинні забезпечити демонстрацію здобувачами освіти передбачених освітньою програмою результатів навчання.

4.2 Екзаменаційні білети для проведення атестаційного іспиту затверджуються предметною (цикловою) комісією. Питання, винесені в екзаменаційні білети, повинні відповідати програмі атестаційного іспиту із зазначеної спеціальності або дисципліни, що розміщені на сайті коледжу. Для забезпечення можливості повторного складання іспиту здобувачами, які через технічні причини не змогли вчасно надіслати відповіді під час першої спроби, предметні (циклові) комісії готують два пакети варіантів екзаменаційних білетів.

4.3 Критерії оцінювання відповідей здобувачів затверджуються предметною (цикловою) комісією та оприлюднюються на сайті коледжу.

4.4 Завдання, винесені в екзаменаційні білети, передбачають письмову відповідь на питання (тести, розв'язування задач).

4.5. На екзамен можуть бути винесені теоретичні питання, тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами творчих навичок та передбачених освітньою програмою результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

4.6. Екзаменаційне завдання може складатись з:

– випадковим чином згенерованого набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності зі спеціальності або навчальної дисципліни;

– тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді;

– творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

– інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

4.7. У випадку, якщо перелік питань, що виносяться на атестаційного іспит, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей проведення атестаційного іспиту передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють на початку атестаційного іспиту.

5. Перевірка письмових робіт

5.1. Письмові роботи, надіслані здобувачами освіти екзаменаційній комісії під час складання атестаційного іспиту, повинні бути перевірені не пізніше, ніж 12.00 наступного дня.

5.2 Результати складання атестаційного іспиту оприлюднюються на сайті коледжу не пізніше 14.00 дня, наступного за днем складання атестаційного іспиту.

5.3. У разі незгоди з отриманою оцінкою здобувач протягом трьох днів з дня оприлюднення на сайті результатів складання атестаційного іспиту може звернутися до секретаря екзаменаційної комісії із заявою на ім'я голови апеляційної комісії.

6. Розгляд апеляції проводиться за участі здобувача, голови та членів апеляційної комісії у погоджений через секретаря екзаменаційної комісії день, час та спосіб комунікаційного зв'язку.